КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г. МУРМАНСКА № 104

Номер документа	Дата составления
143/01-15	28.12.2018 г.

Об организации деятельности
по предупреждению коррупции
в МБДОУ г. Мурманска №104

В соответствии со статьей 13.3 " Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции" Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 30.10.2018 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пороубову Екатерину Сергеевну, старшего воспитателя, ответственной за работу по предупреждению коррупции в МБДОУ г. Мурманска № 104.

2. Назначить Шаврову Наталью Борисовну, заместителя заведующей по АХР, ответственным за своевременную постановку на учет всех материальных средств в соответствии с действующим законодательством, за специальный учет имущества, поступающего в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

3. Утвердить Кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МБДОУ г. Мурманска № 104 (приложение № 1 к данному приказу) и ввести его в действие с даты издания приказа – 28.12.2018 года.

4. Утвердить план мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБДОУ№ 104 г. Мурманска на 2018 год – 2020 годы (согласно приложению № 2 к настоящему приказу) и ввести его в реализацию с даты издания приказа – 28.12.2018 года.

5. Утвердить Порядок информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (согласно приложению № 3 к настоящему приказу) и ввести его в действие с даты издания приказа – 28.12.2018 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104 Е.С. Смирнова

Согласован на общем собрании
трудового коллектива № 4
от " _27_"_12_2018 года

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
г. Мурманска № 104
_____Е.С.Смирнова
"_28_"_12_2018 года

Кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104

2018 год.

Кодекс

Этики и служебного поведения работников

МБДОУ №104

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса.

1.1. Данный кодекс – документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в образовательной организации, улучшения имиджа Учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри организации, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам образовательного учреждения.

Кодекс – это свод основных морально – этических норм и правил социального поведения, следуя которым происходит укрепление высокой репутации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (далее МБДОУ г. Мурманска № 104, МБДОУ), поддерживая его авторитет и традиции.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, воспитателей и сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование детского сада.

1.4. МБДОУ обязано создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

ражданин (ка), поступающий на работу в МБДОУ г. Мурманска № 104 (в дальнейшем отрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей еятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (Совета педагогов и Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно – воспитательного процесса (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Вновь прибывшие сотрудники обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются все работники МБДОУ г. Мурманска №104 без исключения.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

-регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, между работниками МБДОУ и общественностью;

- защищают человеческую ценность и достоинство;

- поддерживают качество профессиональной деятельности работников МБДОУ и честь их профессии;

- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии,

ответственности и справедливости;

- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

Статья 2. Цель Кодекса.

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс:

а) служит основной для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников образовательного учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник МБДОУ самостоятельно управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

3. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения.

3.1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников образовательного учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представлен сотруднику образовательного учреждения;

г) исключать действия связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять заведующего МБДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участника образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности.

4.1. Сотрудник МБДОУ г. Мурманска № 104 обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.

4.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого

создается «Комиссия по этике» в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников образовательного учреждения.

5.1. Сотрудник, при исполнении им должностных обязанностей, не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников детского сада угощения, поздравления и дарение подарков.

5.4. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.5. На отношения сотрудников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Учреждению.

Статья 6. Обращение со служебной информацией.

6.1. Сотрудник МБДОУ г. Мурманска № 104 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

6.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4. При отборе и передаче информации воспитанникам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они, с профессиональной точки зрения, пригодны, ответственны и пристойны.

6.6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.7. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим

сотрудникам образовательного учреждения.

7.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:
а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
б) принимать меры по предупреждению коррупции;
в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.5. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.6. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение.

8.1. В общении сотрудникам образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника образовательного учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Сотрудники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

8.4. Воспитатель (педагог), специалист, сотрудник МБДОУ сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

8.5. В первую очередь, воспитатель (педагог), специалист, сотрудник МБДОУ должен быть требователен к себе. Требовательность воспитателя (педагога), специалиста, сотрудника МБДОУ по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики воспитателя (педагога) и основой его саморазвития. Воспитатель (педагог), сотрудник, специалист МБДОУ никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

8.6. Воспитатель (педагог), сотрудник, специалист МБДОУ выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

8.7. При оценке поведения и достижений своих воспитанников воспитатель (педагог) сотрудник, специалист МБДОУ стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывает им возможности совершенствования, повышения мотивации воспитания и обучения.

8.8. Воспитатель (педагог) сотрудник, специалист МБДОУ является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, воспитатель (педагог) сотрудник, специалист МБДОУ должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8.9. Воспитатель (педагог) сотрудник, специалист МБДОУ постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

8.10. Воспитатель (педагог) сотрудник, специалист МБДОУ не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей (законных представителей) воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

8.11. Воспитатель (педагог) сотрудник, специалист МБДОУ терпимо относится к религиозным убеждения и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать воспитанникам и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

8.12. Общение между педагогами:

8.12.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

8.12.2. Педагог, как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

8.12.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их

конструктивному решению. Если же педагоги не могут придти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и члены Комиссии принимают решение о необходимости информирования о ситуации руководителя (или же нет).

18.12.4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы и комментарии педагогов о детском саде за пределами МБДОУ, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами МБДОУ.

8.12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

8.12.6. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

8.13. Взаимоотношения с администрацией.

8.13.1 МБДОУ г. Мурманска № 104 базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация МБДОУ г. Мурманска № 104 делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

8.13.2. В МБДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104, заместитель заведующего по АХР и Комиссия по этике.

8.13.3. Администрация детского сада терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

8.13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

8.13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.13.6. Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

8.13.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы детского сада. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.13.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол

в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могу быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного воспитателя (педагога), сотрудника от занимаемой должности. За руководителем подразделения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

8.13.9. Воспитатели, педагоги и сотрудники детского сада уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

8.13.10 В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель структурного подразделения МБДОУ должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

Статья 9. Личность педагога.

9.1.Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей

9.2. Воспитатель (педагог), специалист требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание

9.3. Для воспитателя (педагога), специалиста необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работ.

Авторитет, честь, репутация.

9.4. Своим поведениём воспитатель (педагог), специалист поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

9.5. Своим поведение воспитатель (педагог), специалист поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

9.6. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях воспитатель (педагог), специалист уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

9.7. Авторитет воспитателя (педагога), специалиста основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботится о своих воспитанниках.

9.8. Воспитатель (педагог), специалист воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

9.9. Воспитатель (педагог), специалист имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

9.10. Воспитатель (педагог), специалист дорожит своей репутацией.

9.11. Воспитатель (педагог), специалист не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего педагогу упомянутое мнение.

9.12. Внешний вид сотрудника образовательного при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Основные нормы.

10.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10.2. Воспитатель (педагог), специалист несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образование подрастающего поколения.

10.3. Воспитатель (педагог), специалист несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

10.4. Воспитатель (педагог), специалист несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

10.5. Детский сад имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Воспитатель (педагог), специалист является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой воспитателя (педагога, специалиста) не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

10.6. Основные постулаты работы дошкольного работника: преданность дошкольному воспитанию, любовь к делу воспитания и обучение детей, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

10.7. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Приложение № 2 к приказу
№ 143/01-15 от 28.12.2018 г.

План
мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на 2018-2020 год
В МБДОУ г. Мурманска№104

Наименование мероприятий	сроки	ответственный
Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	до 31.12.2018 года	заведующий
Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	до августа 2019 года	заведующий
Усиление персональной ответственности педагогических сотрудников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Ответственный за работу по предупреждению коррупции – Порубова Е.С.
Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	сентябрь, ноябрь каждого года	Ответственный за работу по предупреждению коррупции – Порубова Е.С.
Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	по мере необходимости	секретарь (с функционалом контрактного управляющего), заведующий
Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	декабрь –январь каждого года	секретарь (с функционалом контрактного управляющего), заведующий
Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	постоянно	эксперт, заместитель заведующей по АХР, секретарь (с функционалом контрактного управляющего)
Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	заведующий

Активизация работы по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	заведующий, члены комиссии по распределению стимулирующих и иных выплат
Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).	постоянно	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ.	постоянно	заведующий
Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	два раза в год	Ответственный за работу по предупреждению коррупции – Порубова Е.С.
Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление выставки в МБДОУ, - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБДОУ -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ.	декабрь	Ответственный за работу по предупреждению коррупции – Порубова Е.С.
Беседа с работниками МБДОУ «Коррупция среди нас»	один раз в году	Ответственный за работу по предупреждению коррупции – Порубова Е.С., заведующий

Приложение № 3 к приказу
№ 143/01-15 от 28.12.2018 г.

Порядок информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

1. Настоящий Порядок информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений распространяется на работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (далее Учреждение).

2. Работник Учреждения обязан уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Учреждения.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником Учреждения должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах заведующего.

7. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения, который хранится в кабинете заведующего.

8. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на заседании рабочей группы по противодействию коррупции, которая создается заведующим Учреждением посредством издания приказа в течение дня с момента поступления информации о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. МУРМАНСКА № 104

Номер документа	Дата составления
144/01-15	28.12.2018 г.

Об утверждении.

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 30.10.2018 года), в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», (с изменениями и дополнениями), статьей 101 «Закона об образовании в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Создать комиссию по антикоррупционной политике (противодействию коррупции в МБДОУ) в МБДОУ г. Мурманска №104 в составе:
   Председатель комиссии: старший воспитатель Пороубова Е.С.
   Члены комиссии: воспитатель Макарова М.М.
   заместитель заведующей по АХР Шаврова Н.Б.
   шеф-повар – Баранова О.П.
   младший воспитатель Ляшенко Н.И.
2. Утвердить Положение о комиссии по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ г. Мурманска № 104 и ввести его в действие с 28.12.2018 года (приложение № 1 к данному приказу)
3. Создать комиссию по этике, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ г. Мурманска №104:
   Председатель комиссии: старший воспитатель Пороубова Е.С.
   Члены комиссии: председатель ПК Бессолицына С.В.
   педагог - психолог Алёшина А.В. (в ее отсутствие сотрудник, исполняющий работу педагога – психолога по приказу)
   младший воспитатель Плошкина С.С.
   секретарь - Гриценко Т.А.
   Комиссии, в своей деятельности, руководствоваться Кодексом этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МБДОУ г. Мурманска № 104 и другими Положениями, утвержденными данным приказом.
4. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ г. Мурманска №104 и ввести его в действие с 28.12.2018 г. (приложение № 2 к данному приказу)
5. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МБДОУ г. Мурманска №104 и ввести его в действие с 28.12.2018 г. (приложение № 3 к данному приказу)
6. Утвердить Положение по антикоррупционной политике в МБДОУ г. Мурманска №104 и ввести его в действие с 28.12.2018 г. (приложение № 4 к данному приказу)

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104 Е.С.Смирнова

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
г. Мурманска №104
протокол № 4 от " 27"_12__.2018

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
г. Мурманска №104
_____Е.О.Смирнова
" 28"_12__.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 104

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 104 (далее - МБДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции, организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений.

1.3. Состав Комиссии формируется из работников МБДОУ, создается в начале каждого календарного года. В состав Комиссии входят представители педагогических и непедагогических работников МБДОУ.

1.4. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5.В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

2.Основные цели, задачи и функции Комиссии

2.1.Целями создания Комиссии являются:

2.1.1. реализация антикоррупционной политики и организация работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ .

2.1.2. реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.

2.1.3. антикоррупционная пропаганда и формирование антикоррупционного общественного сознания

2.2.Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в МБДОУ политики в области профилактики и противодействия коррупции, повышению ее эффективности;

2.2.2. разработка мероприятий по антикоррупционной политике МБДОУ, а также организация работы по предупреждению коррупционных правонарушений, и осуществление контроля за их реализацией;

2.2.3. систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин, условий, способствующих проявлению коррупции;

2.2.4. организация (в пределах своих полномочий) информационного взаимодействия между родителями (законными представителями) воспитанников и работниками по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

2.3.1. анализ деятельности МБДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, размещенной в СМИ, протестов, представлений, предписаний контролирующих органов власти;

2.3.2. подготовка предложений по совершенствованию устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в т.ч. разработка соответствующих правовых актов;

2.3.3. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

2.3.4. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ;

2.3.5. анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно - правовых актов МБДОУ. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МБДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в них коррупциогенных факторов. Граждане (родители, сотрудники) вправе обратиться к председателю Комиссии с обращением антикоррупционной экспертизы.

2.3.6. выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения граждан в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

2.3.7. помощь в составлении уведомлений в письменной форме работниками МБДОУ администрации по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ или представители общественности.

3.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется Председателем.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и носит рекомендательный характер. При необходимости, решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Ежегодно, на первом заседании, Комиссия определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает (корректирует) план мероприятий по противодействия коррупции.
4.2. Представлять информацию о работе по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях, а так же по требованию заведующего МБДОУ и иных контролирующих органов, правомочных на данные требования.
4.3. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий, в пределах своей компетенции.
4.4. Председатель Комиссии:
4.4.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
4.4.2. на основе предложений членов Комиссии формирует план работы и повестку дня его очередного заседания;
4.4.3. дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
4.4.4. информирует заведующего МБДОУ о результатах работы Комиссии;
4.4.5. представляет Комиссию в отношениях с работниками МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции; подписывает протокол заседания Комиссии
4.4.6. в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению полномочия председателя осуществляет другой член Комиссии.
4.5. Секретарь Комиссии:
4.5.1. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов, а также проектов соответствующих решений;
4.5.2. информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых к участию в работе Комиссии лиц и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
4.5.3. ведет протоколы заседаний Комиссии и готовит их для подписания.
4.6. Члены Комиссии:
4.6.1. вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний, предложения по формированию плана работы;
4.6.2. в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
4.6.3. в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
4.6.4. участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.Прекращение деятельности Комиссии

5.1. Деятельность комиссии прекращается по решению Комиссии или по предложению двух третей членов Комиссии о прекращении её деятельности. За решение о прекращении деятельности Комиссии должно проголосовать не менее двух третей от общего числа его членов.

Согласовано
на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
г. Мурманска №104
протокол № 4 от " 27"._12_.2018

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
г. Мурманска №104
_____ Е.С.Смирно
" 28 " 12 .2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 104

1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 104 (далее - МБДОУ) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
1.2. Положение разработано в соответствии с:
- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 30.10.2018 года) :
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия.

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.
2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.1. В МБДОУ выделяют:
3.1.1. условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие ситуации:

3.2.1. педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
3.2.2. педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
3.2.3. педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
3.2.4. использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
3.2.5. получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
3.2.6. нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в МБДОУ.
3.3.К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие условия:
3.3.1. участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;
3.3.2. участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
3.3.3. иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в МБДОУ устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.
4.2. На педагогических работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
4.2.1. запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
4.2.2. запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
4.2.3. запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МБДОУ;
4.2.4. запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
4.2.5. запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом МБДОУ.
4.3. Педагогические работники МБДОУ обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами МБДОУ.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МБДОУ реализуются следующие мероприятия:
5.2.1. при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
5.2.2. обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
5.2.3. обеспечивается информационная открытость МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
5.2.4. осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ;
5.2.5. обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
5.2.6. осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,
5.2.7. осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.
5.3. Педагогические работники МБДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя МБДОУ.

5.5. Руководитель МБДОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
5.6. Решение комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
5.7. Решение комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5.8. До принятия решения комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель МБДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.
5.9. Руководитель МБДОУ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность.

6.1. Ответственным лицом в МБДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель МБДОУ.

6.2. Ответственное лицо в МБДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:
6.2.1. утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов МБДОУ;
6.2.2. утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
6.2.3. утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
6.2.4. организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
6.2.5. при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
6.2.6. организует контроль за состоянием работы в МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
6.3. Все педагогические работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано
на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
г. Мурманска №104
протокол № 4 от "_27__"._12_.2018

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
г. Мурманска №104
_____Е.С.Смирнова
"_28_"_12__.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г. Мурманска № 104

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 30.10.2018 года).
1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
1.3.1. Коррупция:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
1.4. Основные принципы противодействия коррупции:
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
3.5. Обеспечение доступа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
3.6. Конкретизация полномочий педагогических, технических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
3.7. Уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации и комиссии по антикоррупционной деятельности обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ.

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
4.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Согласовано
на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
г. Мурманска №104
протокол № 4 от "_27__"._12__.2018

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
г. Мурманска №104
_____Е.С.Смирнов
"_28_"._12_.2018

Положение
по антикоррупционной политике
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г. Мурманска № 104

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по антикоррупционной политике (далее – Положение) является базовым документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (далее - МБДОУ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 30.10.2018 года) Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции». Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 (с обновлениями от 8 апреля 2014 года).

1.3.Настоящим Положением устанавливаются:

-основные принципы противодействия коррупции;

-правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;

-минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 30.10.2018 года)).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 30.10.2018 года)):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации(с дополнениями и изменениями)).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

2.1.Основными целями Положения являются:

-предупреждение коррупции в МБДОУ;

-обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

-формирование антикоррупционного сознания у работников МБДОУ;

2.2.Основные задачи Положения МБДОУ:

-формирование у работников понимания позиции МБДОУ в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

-минимизация риска вовлечения работников МБДОУ в коррупционную деятельность;

-обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

-мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

-установление обязанности работников МБДОУ знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБДОУ.

Система мер противодействия коррупции в МБДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики МБДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящее Положение соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Образовательной организации.

3.2. Принцип личного примера руководства МБДОУ.

Ключевая роль руководства МБДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБДОУ коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения «Политики» и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми МБДОУ вступает в договорные отношения.

Ответственным за реализацию антикоррупционной политики является заведующий МБДОУ.

V. Общие обязанности работников МБДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

Общие обязанности работников МБДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации;

5.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ;

5.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.4. незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство МБДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБДОУ или иными лицами;

5.5. сообщить руководителю МБДОУ или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VI. Специальные обязанности работников МБДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в МБДОУ:

-администрация МБДОУ;

-лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

-работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

-лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником МБДОУ (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте МБДОУ.

VII. Профилактика коррупции.

Профилактика коррупции в МБДОУ осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в МБДОУ нетерпимости к коррупционному поведению

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении

коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в МБДОУ;

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в МБДОУ осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

VIII. Ответственность работников.

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Положением МБДОУ и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в МБДОУ, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники МБДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

IX. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ.

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

1. обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов МБДОУ;

2. изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в МБДОУ и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

3. изучение и анализ принимаемых в МБДОУ мер по противодействию коррупции;

4. анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников МБДОУ.